



## ERASMUS BİRİM KOORDİNATÖRÜ GÖREV TANIMI

|  |  |
|--|--|
| <b>BAĞLI OLDUĞU BİRİM</b>                    | Teknoloji Fakültesi, Erasmus Kurum Koordinatörlüğü |
| <b>BAĞLI OLDUĞU ÜST YÖNETİCİ/YÖNETİCİLER</b> | Erasmus Kurum Koordinatörü                         |

### GÖREV KISA TANIMI

Birim Erasmus Koordinatörü, Tarsus Üniversitesine bağlı birimlerden öğrenci, öğretim elemanı ve idari personelin, Avrupa Birliği Eğitim ve Gençlik Programları kapsamında yer alan Erasmus Programı çerçevesinde öğretim, yerleştirme (staj), eğitim alma ve ders verme hareketliliği katılım sürecine ilişkin işleyişi koordine eder.

### GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI

- Erasmus Kurum Koordinatörlüğü ile iş birliği içinde yeni ikili anlaşmaların geliştirilmesine katkıda bulunur,
- Erasmus+ Programının uygulanması ile ilgili yıllık çalışma takvimini belirler ve yaygın iletişim araçları (internet, afiş, vb.) ile programın duyurulmasını sağlar,
- Çalışma takvimini Erasmus Kurum Koordinatörlüğü ile birlikte belirler,
- Erasmus Kurum Koordinatörlüğü ile iş birliği içinde düzenli olarak eğitim ve bilgilendirme toplantıları düzenler,
- Değişim programı ile yurtdışına giden veya dönen Fakülte öğrencileri ile değişimden yararlanan yabancı öğrencilere uyum (oryantasyon) seminerleri düzenler,
- Yıl içinde gerçekleştirilen faaliyetleri yılsonunda rapor eder,
- Ulusal Ajansın hedefleri ölçüsünde Fakülte bünyesinde stratejiler geliştirir,
- Erasmus Programıyla ilgili Fakülte bünyesindeki diğer kararları alır,
- Öğrenim ve staj hareketliliği kapsamında öğrencilerin ders/staj planlamalarının Tarsus Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği çerçevesinde düzenlenmesini sağlar,
- Öğrenim hareketliliği kapsamında gerçekleşen değişikliklerin ortak üniversite ve Üniversitemiz Kurum Koordinatörlüğüne tarafından onaylanmasını sağlar,
- Üniversitemize gelen yabancı öğrencilerin dersleri planlamalarını Kurum Koordinatörlüğüne iletir,
- Üniversitemize gelen yabancı öğrencilerin derslere katılımlarını, derslerden memnuniyetlerini eder, olası sorunları Kurum Koordinatörlüğü ile ileterek çözümüne katkıda bulunur,
- Personel ders verme ve eğitim alma hareketliliği kapsamında Üniversitemize gelen ve Üniversitemizden giden personelin akademik gereksinimlerini karşılanmasını sağlar,
- Hareketlilik faaliyetini tamamlayan öğrencilerin dönüş yaptıktan sonra akademik tanınma/ders saydırma işlemlerinin yürütür.

### GENEL YETKİ VE SORUMLULUKLARI

- Birim Koordinatörü gerekli gördüğü durumlarda bölüm koordinatörlerini toplantıya çağırabilir,
- Koordinatör toplantı gündemini belirler.



| GÖREVİN GEREKTİRDİĞİ ÖZELLİKLER                    |   |  |
|--|---|--|
| TEMEL  | TEKNİK  | YÖNETSEL   |
| Yurt dışı eğitim kurumları ile iletişime geçebilme | Faaliyetlerin sürdürülebilmesinde gerekli araçları kullanma | Yöneticilik vasfı                                  |
| Vizyon sahibi olmak                                |   | Etkin yazılı ve sözlü iletişim becerisi            |
| Değişim ve gelişime açık olabilme                  |   | Dürüstlük, güvenilirlik ve etik değerlere bağlılık |
| Karşılaştırmalı durum analizi yapabilme            |   | Temsil kabiliyeti                                  |

| GÖREVİN GEREKTİRDİĞİ NİTELİKLER            |                     |
|--|---------------------|
| Öğrenim Düzeyi                             | Doktora             |
| Mesleki Eğitim, Sertifika, Diğer Eğitimler | -                   |
| Diğer Nitelikler                           | Yabancı Dil Bilgisi |

| SORUMLULUK GEREKLERİ                |   |
|-------------------------------------|---|
| Mali Sorumluluk                     | - |
| İş Sağlığı ve Güvenliği Sorumluluğu | - |
| Cihaz ve Ekipman Sorumluluğu        | - |

| GÖREVİN YERİNE GETİRİLMESİNDE KULLANILAN YAZILIMLAR, ARAÇLAR VE YETKİ DÜZEYLERİ |         |
|---|---------|
| SİSTEM ADI  | YETKİSİ |
| -   | -       |

| HAZIRLAYAN  | KONTROL EDEN   | ONAYLAYAN                               |
|---|--|---|
| Dr.Öğr.Üyesi Serdar COŞKUN<br>rasmus Fakülte Koordinatörü | Öğr. Gör. Ayşe Dilay Eroğlu<br>Uluslararası İlişkiler Birimi<br>Koordinatör Yardımcısı | Prof.Dr. Ali DERAN<br>Rektör Yardımcısı |